

**Declaración Jurada**

**y**

**Boleta de Depósito**

**Instructivo para Empleadores**

### Indice

Indice .....	2
Objetivo .....	3
Alcance .....	3
Consideraciones Generales.....	3
Procedimiento .....	5
1. Ingreso al sistema .....	5
1.1 Ingreso por primera vez.....	5
1.2 Creación de nuevo Operador - Empleador.....	5
1.3 Agregar un empleador nuevo a un operador existente.....	7
1.4 Ingresos posteriores.....	9
1.5 Recuperación de operador o clave.....	9
2. Ingreso de datos y Generación de la DDJJ y Boleta de Depósito .....	10
2.1 Carga Nominativa .....	10
2.1.1 Tipo de Carga Nominativa .....	10
A. Carga por transferencia de datos.....	10
B. Manual.....	15
2.1.2 Modificación de Nomina (Altas, Bajas, Modificación).....	16
2.1.3 Generación de la DDJJ y Boleta de depósito.....	17
2.1.4 Distintas funciones para administrar la información cargada.....	21
3. Búsqueda de Declaraciones Juradas ya presentadas .....	22
4. Tablas del sistema .....	23
4.1 Cuota Sindical .....	23
4.2 Seguro de Vida - Distribución de zonas .....	23
4.3 Seguro de Vida - Valor de zonas .....	24
4.4 Fondo de Cese Laboral .....	25
4.5 F.I.C.S.....	25
4.6 Convenios.....	26
4.7 Categorías.....	26

### Objetivo

Este instructivo proveerá a los operadores, los lineamientos generales sobre el Sistema Boleta de Depósito, facilitándole el uso del mismo, en cuanto al procedimiento de ingreso de datos solicitados, así como la manera de desplazarse dentro de los campos y ventanas, hasta la obtención de la Declaración Jurada y Boleta de Depósito en forma impresa.

### Alcance

Comprende, desde una breve descripción de las pautas generales y/o enfoque metodológico del sistema, pasando por los procesos operativos necesarios para la generación de la Declaración Jurada y Boleta de Depósito correspondiente, conteniendo: datos de identificación del Empleador, de los trabajadores y de la determinación de los importes de los aportes relativo a la Cuota Sindical, Seguro de Vida y FICS, importes a ingresar y forma de pago.

### Consideraciones Generales

- Se consideran operadores de este aplicativo todos los empleadores obligados a declarar los aportes en concepto de Cuota Sindical, Seguro de Vida, Fondo de Cese Laboral y FICS.
- La boleta de depósito debe ser presentada hasta la fecha de vencimiento según cronograma de AFIP F931 (7 al 13), en los Bancos autorizados (evitando multas, intereses e inicio de ejecuciones fiscales por incumplimiento de las obligaciones formales y materiales), como así también la generación y confirmación expresa de la DDJJ por medio magnético.
- Es obligatoria la presentación de la carga nominativa para todas las empresas, independientemente de la cantidad de empleados.

En caso de dudas o consultas sobre esta aplicación comunicarse con el Depto. Atención a Empresas al 0810-333-8627 o por email a [boletauocra@uocra.org](mailto:boletauocra@uocra.org).

- Un operador puede trabajar con más de un empleador.
  - Se permite la generación de DDJJ originales o rectificativas sin restricciones, siendo validadas al momento de transferir los datos, con el objeto de posibilitar la carga en distintas PC de los empleadores.
  - No se pueden procesar DDJJ complementarias.
  - La última declaración rectificativa reemplaza a la original y todas las rectificativas anteriores de igual período y CUIT.
  - Solo se puede transferir DDJJ originales, cuando no exista otra DDJJ para igual período y CUIT.
  - Solo se puede transferir DDJJ rectificativas, cuando exista un original anterior.
-

### Procedimiento

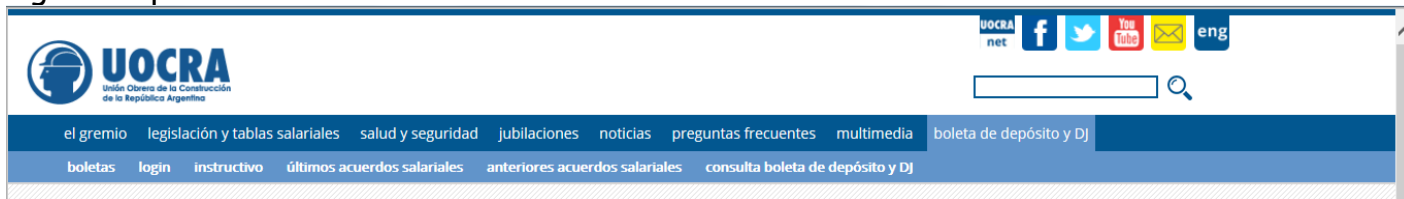
#### 1. Ingreso al sistema

##### 1.1 Ingreso por primera vez

Debe ingresar en la Página Web: <http://www.uocra.org>



Luego debe hacer un click en **Boleta de Depósito y DJ**, donde el sistema muestra la siguiente pantalla:



##### 1.2 Creación de nuevo Operador - Empleador

Al ingresar por primera vez debe generar el operador y clave, para lo cual debe hacer un click en **Login**, donde el sistema muestra la siguiente pantalla:



Red Social  
**UOCRA**  
Unión Obrera de la Construcción de la República Argentina

### Ingreso de Operador

Operador

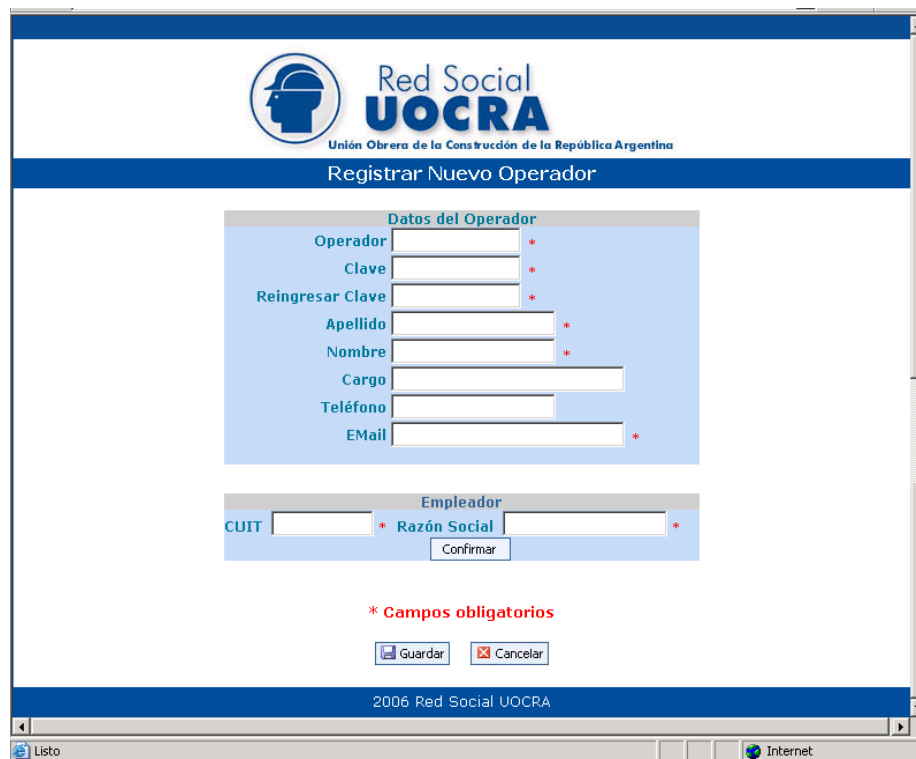
Clave

[Nuevo operador](#)

[¿Olvidó su clave?](#)

 Exploradores Compatibles

Luego hacer un click en **Nuevo operador**, donde el sistema muestra la siguiente pantalla:



Red Social  
**UOCRA**  
Unión Obrera de la Construcción de la República Argentina

### Registrar Nuevo Operador

**Datos del Operador**

Operador  \*

Clave  \*

Reingresar Clave  \*

Apellido  \*

Nombre  \*

Cargo

Teléfono

E-Mail  \*

**Empleador**

CUIT  \* Razón Social  \*

\* Campos obligatorios

2006 Red Social UOCRA

Descripción de los campos más relevantes:

#### **Datos personales**

- **Operador:** debe ingresar un nombre a su elección. Cabe aclarar que si el nombre de operador ya se encuentra registrado como por ej.: Juan, el sistema le indicara que el nombre de operador ya se encuentra registrado anteriormente

impidiendo continuar, debiendo elegir otro para permitir el acceso, se recomienda agregar al mismo, números o iniciales para evitar error.

- **Clave:** debe ingresar una, a su elección, pudiendo ser alfanumérica de 4 hasta 17 dígitos.

**Recordar el operador y clave creados, ya que los mismos serán utilizados en los sucesivos ingresos al sistema.**



### **1.3 Agregar un empleador nuevo a un operador existente**

Un mismo operador puede trabajar con diferentes empleadores, para lo cual debe ingresar al sistema en el **Menú de Opciones, Datos Operador**, **Cargar Otro Empleador** y cargar los datos de la misma, luego hacer un click en **Guardar**

El mismo procedimiento será utilizado en los ingresos posteriores para realizar la asociación de otro empleador.



Microsoft Internet Explorer

---

 Red Social  
**UOCRA**  
Unión Obrera de la Construcción de la República Argentina

Operador: JPerez Empleador: 20041286521 LA CONSTRUCTORA

**Datos del Operador**

Clave  \*

Reingresar Clave  \*

Apellido  Contadori \*

Nombre  Jose \*

Cargo  Gerente de RRHH

Teléfono  5656-8686

E-Mail  empresa@constructo.com \*

**Empleadores**

20001319273	<input type="checkbox"/> Eliminar	<input checked="" type="checkbox"/> Marcar	ACTIVO
20041286521	<input type="checkbox"/> Eliminar		ACTIVO
20108790165	<input type="checkbox"/> Eliminar	<input checked="" type="checkbox"/> Marcar	ACTIVO
20208794737	<input type="checkbox"/> Eliminar		INACTIVO

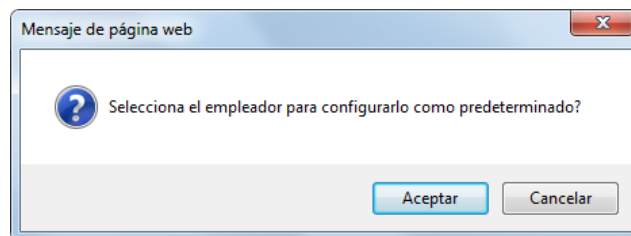
\* Empleador Predeterminado

\* Campos obligatorios

2006 Red Social UOCRA

En esta pantalla se pueden visualizar los empleadores que han sido asociados al operador, y aquel que aparece como predeterminado al momento del ingreso al sistema, diferenciado en color rojo y sin el botón **Marcar**.

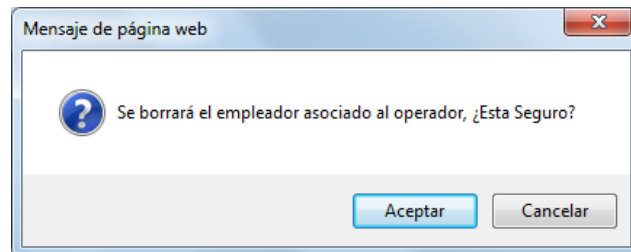
En caso de querer modificar el empleador predeterminado, debe posicionarse sobre el mismo y hacer un click en el botón **Marcar**, donde el sistema muestra la siguiente ventana:



Luego debe hacer un click en el botón **Aceptar**, de esta manera queda seleccionado el empleador como predeterminado.



También puede dar de baja un empleador asociado haciendo un click en el botón **Eliminar**, donde el sistema muestra la siguiente ventana:



Posteriormente debe hacer un click en el botón **Aceptar**, de esta manera queda eliminado el empleador seleccionado.

Además, se puede visualizar el empleador creado que se encuentra **INACTIVO**, con el cual no podrá trabajar hasta su activación por parte de Atención a Empresas - U.O.C.R.A.

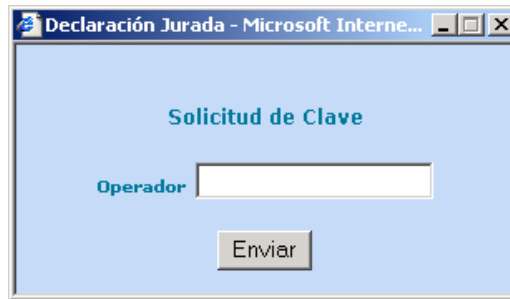
### 1.4 Ingresos posteriores

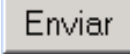
Debe ingresar en la Página Web: <http://www.uocra.org>, luego hacer un click en el Link **Login**, registrar el nombre de operador y clave (creado originalmente).

Para aquellos casos que se han asociado otro/s empleador/es, al momento del ingreso al sistema visualizará el empleador cargado como predeterminado. Si desea trabajar con otro, debe seleccionarlo desde **Menú de Opciones / Datos Operador**, posteriormente marcarlo como predeterminado, de acuerdo a lo descripto precedentemente.

### 1.5 Recuperación de operador o clave

Si Ud. ha olvidado su contraseña, debe comunicarse con el Depto. Atención a Empresas (0810-333-8627 o [boletauocra@uocra.org](mailto:boletauocra@uocra.org)) o ingresar al sitio web, donde encontrará el botón **¿Olvido su clave?** en la sección Login. Al hacer un click el sistema muestra la siguiente ventana:



Luego debe ingresar su Operador y hacer un click en el botón . La solicitud será remitida al email que Ud. haya registrado.

Si Ud. ha olvidado su operador, debe comunicarse con el Depto. Atención a Empresas (0810-333-8627 o boletauocra@uocra.org).

## 2. Ingreso de datos y Generación de la DDJJ y Boleta de Depósito

El procedimiento a seguir para generar la boleta de depósito y declaración jurada es la **Carga Nominativa**, cargando la nómina de los empleados, en caso excepcional se puede utilizar la Carga Global.

Asimismo, el sistema permite tres alternativas en la **Carga Nominativa**, el ingreso en forma manual, por transferencia de datos (mediante un archivo TXT), y por copia de una DDJJ anterior (teniendo la posibilidad de modificarla).

### 2.1 Carga Nominativa

#### 2.1.1 Tipo de Carga Nominativa

##### A. Carga por transferencia de datos

Primeramente, debe tener creado el archivo, según el formato que indica la imagen, con la información correspondiente a la nómina completa de un período específico. Puede obtenerlo de su sistema de sueldos o confeccionarlo manualmente.

### !! ULTIMAS NOVEDADES !!

#### RECORDATORIO

Sres. Empleadores:

Por medio del presente, se informa que a partir del 1ero de Octubre, se modificará el modelo de "archivo txt" para importar los datos de la DDJJ a la página de Uocra. Se solicita por favor leer el instructivo para confeccionar el nuevo archivo y/o informar al responsable del área correspondiente (sistemas), de los cambios a realizar. El campo que se modificará es el de Remuneraciones (Cuota Sindical y Fondo de Cese Laboral), que pasará de tener 8 caracteres a tener 18 caracteres cada campo, ajustándose a la nueva definición, como se muestra a continuación:

#### Formato del Archivo a transferir

Campo	Observaciones	Longitud	Posición
CUIL	11 Números sin guiones	11	1
Afiliado	S ó N	1	12
Remuneración Cuota Sindical	Alineado a la derecha, rellenado con ceros, sin separador decimal	18	13
Remuneración Cese Laboral	Alineado a la derecha, rellenado con ceros, sin separador decimal	18	31
Ingreso	ddmmaaaa	8	49
Código Postal		4	57
Convenio	Relleno con ceros, alineado a la derecha, según tabla	2	61
Categoría	Relleno con ceros, alineado a la derecha, según tabla	2	63
Administración Pública	S ó N	1	65

Ejemplo:

20130962743N00000000018435258580000000018435258580407202318790202N

11	1	18	18	8	4	2	2	1
----	---	----	----	---	---	---	---	---

Por cualquier consulta, estamos a disposición en los siguientes canales de atención:  
0810-333-8627 o [boletauocra@uocra.org](mailto:boletauocra@uocra.org)

En el ejemplo precedente, los datos corresponden a un solo empleado y, como muestra la imagen, no debe haber espacio entre ellos.

Luego, debe ingresar en la Página Web: <http://www.uocra.org>, hacer un click en el Link **Boleta de Depósito y DJ / Login**, e ingresar al sistema registrando su operador y contraseña. Por último seleccionar **Menú de Opciones, Carga Nominativa**, donde el sistema muestra la siguiente pantalla:



Deberá hacer un clic en  **Levantar Archivo TXT**, ésta funcionalidad permite la transferencia de los datos de la nómina de sus empleados. Posteriormente, ingresar el periodo correspondiente y luego, **Ejecutar**


**1er Paso de 5** (Levantar archivo a procesar)

**Ejecutar**

Luego debe hacer un click en el botón **Examinar** por medio del cual buscará este archivo.



Seleccionado el mismo debe hacer un click en el botón **Transferir archivo**, donde el sistema muestra la siguiente pantalla:



En caso que el archivo a transferir contenga algún error, el sistema lo informará, debiendo realizar la corrección indicada y hacerla nuevamente, así las veces que sea necesario hasta que no arroje ningún error y por lo tanto quede realizada con éxito la misma.



El **1er Paso de 5** es la transferencia realizada anteriormente, que levanta el archivo a procesar, luego debe hacer un click en el botón **Ejecutar** de la opción **2do Paso de 5**, donde el sistema procesa el archivo levantado, y muestra la siguiente pantalla:

Red Social  
**UOCRA**  
Unión Obrera de la Construcción de la República Argentina

Menu de opciones Operador: FBEARZOTTI Empleador: 20001319273 OBRA CIVIL INTERACTIVA S.A. ACTIVO

Levantar Archivo de Empleados

Periodo: 07 / 2014

1er Paso de 5 (Levantar archivo a procesar) FINALIZADO  
2do Paso de 5 (Procesar archivo levantado) FINALIZADO  
3er Paso de 5 (Generación de Declaración Jurada) Ejecutar

Volver a DDJJ

2006 Red Social UOCRA

Por último, hacer un click en **Ejecutar** de la opción **3er Paso de 5** para la generación de la boleta de depósito, donde el sistema muestra el detalle de la nómina cargada mediante el archivo, en la siguiente pantalla:

Red Social  
**UOCRA**  
Unión Obrera de la Construcción de la República Argentina

Menu de opciones Operador: FBEARZOTTI Empleador: 20001319273 OBRA CIVIL INTERACTIVA S.A. ACTIVO

Generar DDJJ

Periodo: 07 / 2014 Tipo: ReciboPrestado Secuencia: 144

Nómina de Empleados

Cui	Fecha Ingreso	CP	Afiliado	Adm Pública	Remu. CG	Remu. CL	Convenio	Categoría
2025564977	01/05/1995	1873	S	N	1.804.34	1.501.27	PREHOLERADOS DE GENIOTO PORTLAND	No Informado
20171423880	01/05/1995	1872	S	N	2.044.33	1.401.26	PREHOLERADOS DE GENIOTO PORTLAND	No Informado
20130962743	01/05/1994	1871	S	N	2.034.32	1.301.25	PREHOLERADOS DE GENIOTO PORTLAND	OFICIAL ESPECIALIZADO
20366149235	01/05/1992	1870	S	N	1.504.31	1.201.24	PREHOLERADOS DE GENIOTO PORTLAND	No Informado
2025564977	01/05/1995	1873	S	N	1.804.34	1.501.27	PREHOLERADOS DE GENIOTO PORTLAND	No Informado
20171423880	01/05/1995	1872	S	N	2.044.33	1.401.26	PREHOLERADOS DE GENIOTO PORTLAND	No Informado
20130962743	01/05/1994	1871	S	N	2.034.32	1.301.25	PREHOLERADOS DE GENIOTO PORTLAND	OFICIAL ESPECIALIZADO
20366149235	01/05/1992	1870	S	N	1.504.31	1.201.24	PREHOLERADOS DE GENIOTO PORTLAND	No Informado
2025564977	01/05/1995	1873	S	N	1.804.34	1.501.27	PREHOLERADOS DE GENIOTO PORTLAND	No Informado
20171423880	01/05/1995	1872	S	N	2.044.33	1.401.26	PREHOLERADOS DE GENIOTO PORTLAND	No Informado
20130962743	01/05/1994	1871	S	N	2.034.32	1.301.25	PREHOLERADOS DE GENIOTO PORTLAND	OFICIAL ESPECIALIZADO
20366149235	01/05/1992	1870	S	N	1.504.31	1.201.24	PREHOLERADOS DE GENIOTO PORTLAND	No Informado
2025564977	01/05/1995	1873	S	N	1.804.34	1.501.27	PREHOLERADOS DE GENIOTO PORTLAND	No Informado
20171423880	01/05/1995	1872	S	N	2.044.33	1.401.26	PREHOLERADOS DE GENIOTO PORTLAND	No Informado
20130962743	01/05/1994	1871	S	N	2.034.32	1.301.25	PREHOLERADOS DE GENIOTO PORTLAND	OFICIAL ESPECIALIZADO
20366149235	01/05/1992	1870	S	N	1.504.31	1.201.24	PREHOLERADOS DE GENIOTO PORTLAND	No Informado
2025564977	01/05/1995	1873	S	N	1.804.34	1.501.27	PREHOLERADOS DE GENIOTO PORTLAND	No Informado
20171423880	01/05/1995	1872	S	N	2.044.33	1.401.26	PREHOLERADOS DE GENIOTO PORTLAND	No Informado
20130962743	01/05/1994	1871	S	N	2.034.32	1.301.25	PREHOLERADOS DE GENIOTO PORTLAND	OFICIAL ESPECIALIZADO
20366149235	01/05/1992	1870	S	N	1.504.31	1.201.24	PREHOLERADOS DE GENIOTO PORTLAND	No Informado
2025564977	01/05/1995	1873	S	N	1.804.34	1.501.27	PREHOLERADOS DE GENIOTO PORTLAND	No Informado
20171423880	01/05/1995	1872	S	N	2.044.33	1.401.26	PREHOLERADOS DE GENIOTO PORTLAND	No Informado
20130962743	01/05/1994	1871	S	N	2.034.32	1.301.25	PREHOLERADOS DE GENIOTO PORTLAND	OFICIAL ESPECIALIZADO
20366149235	01/05/1992	1870	S	N	1.504.31	1.201.24	PREHOLERADOS DE GENIOTO PORTLAND	No Informado

Volver a DDJJ

2006 Red Social UOCRA

Los datos de cada empleado cargado se podrán modificar mediante la función **Modificar Nomina** (Procedimiento descrito en apartado 2.1.2).

### B. Manual

La Carga Manual, permite cargar los datos de cada empleado de la nomina en forma individual.

Para ello dirigirse a Menú de Opciones/Carga Nominativa y allí cliquear en el botón Carga Manual para encontrar la siguiente pantalla:



Debe colocar el periodo a declarar y luego Agregar Empleado.



Se cargan los datos correspondientes y luego **Grabar**. De esa forma se visualizará lo siguiente:



**Menu de opciones**

**Operador:** EMPRESA **Empleador:** 20952799984 **NO SUMINISTRADA** **ACTIVO**

+ Agregar Empleado
 ☒ Generar DDJJ

**Cargar/Modificar Nómina**

Periodo: 08 / 2014
 Tipo: Original
 Secuencia: 1


Nómina de Empleados									
Cuil	Fecha Ingreso	Código Postal Laboral	Afiliado	Adm Publica	Remu.Cuota Sindical	Remu.Fondo Cese Laboral	Convenio	Categoría	
20216459432	01/01/2011	1414	S	N	2,050.00	2,050.00	PREMOLDEADOS DE CEMENTO PORTLAND	OFICIAL ESPECIALIZADO	

Volver a DDJJ

Los datos de cada empleado cargado se podrán modificar mediante la función **Modificar Nomina** (Procedimiento descripto en apartado 2.1.2).

### 2.1.2 Modificación de Nomina (Altas, Bajas, Modificación)

Para modificar, agregar o eliminar un empleado debe hacer click en **Editar Empleado** , donde el sistema muestra la siguiente pantalla:


**Red Social UOCRA**  
 Unión Obrera de la Construcción de la República Argentina

**Menu de opciones**

**Operador:** FBEARZOTTI **Empleador:** 20001319273 **OBRA CIVIL INTERACTIVA S.A.** **ACTIVO**


+ Agregar Empleado

**Cargar/Modificar Nómina**

Periodo: 07 / 2014
 Tipo: Rectificativa
 Secuencia: 144



Nómina de Empleados									
Cuil	Fecha Ingreso	CP	Afiliado	Adm Publica	Remu.CS	Remu.CL	Convenio	Categoría	
20265894977	01/06/1996	1873	S	N	1,604.34	1,501.37	PREMOLDEADOS DE CEMENTO PORTLAND	No Informado	
20171422680	01/06/1995	1872	S	N	3,044.33	1,401.36	PREMOLDEADOS DE CEMENTO PORTLAND	No Informado	
20130962743	01/06/1994	1871	S	N	2,024.32	1,301.35	PREMOLDEADOS DE CEMENTO PORTLAND	OFICIAL ESPECIALIZADO	
20366149350	01/06/1993	1870	S	N	1,504.31	1,201.34	PREMOLDEADOS DE CEMENTO PORTLAND	No Informado	
20265894977	01/06/1996	1873	S	N	1,604.34	1,501.37	PREMOLDEADOS DE CEMENTO PORTLAND	No Informado	
20171422680	01/06/1995	1872	S	N	3,044.33	1,401.36	PREMOLDEADOS DE CEMENTO PORTLAND	No Informado	
20130962743	01/06/1994	1871	S	N	2,024.32	1,301.35	PREMOLDEADOS DE CEMENTO PORTLAND	OFICIAL ESPECIALIZADO	
20366149350	01/06/1993	1870	S	N	1,504.31	1,201.34	PREMOLDEADOS DE CEMENTO PORTLAND	No Informado	
20265894977	01/06/1996	1873	S	N	1,604.34	1,501.37	PREMOLDEADOS DE CEMENTO PORTLAND	No Informado	
20171422680	01/06/1995	1872	S	N	3,044.33	1,401.36	PREMOLDEADOS DE CEMENTO PORTLAND	No Informado	
20130962743	01/06/1994	1871	S	N	2,024.32	1,301.35	PREMOLDEADOS DE CEMENTO PORTLAND	OFICIAL ESPECIALIZADO	
20366149350	01/06/1993	1870	S	N	1,504.31	1,201.34	PREMOLDEADOS DE CEMENTO PORTLAND	No Informado	

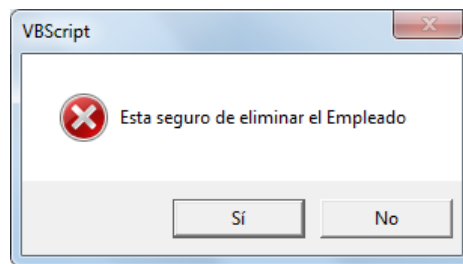
Internet | Modo protegido: activado

-  haciendo un click en esta opción el sistema habilita la siguiente pantalla donde debe completar los datos del empleado a incorporar y posteriormente hacer un click en **Grabar**



The screenshot shows a web form titled "Cargar/Modificar Empleados". At the top left, there are buttons for "Grabar" (with a save icon) and "Cancelar" (with a red X icon). The form contains several input fields and dropdown menus: "CUIL:" (text box), "Fecha Ingreso:" (text box), "Código Postal Laboral:" (text box), "Afiliado:" (dropdown menu with "NO" selected), "Adm Publica:" (dropdown menu with "NO" selected), "Remu.Cuota Sindical:" (text box), "Remu.Fondo Cese Laboral:" (text box), "Convenio:" (dropdown menu with "OBREROS DE LA CONSTRUCCIÓN" selected), and "Categoría:" (dropdown menu with "No Informado" selected).

-  mediante esta opción puede modificar los datos de los campos descriptos en la opción anterior o
-  eliminar directamente el registro



### 2.1.3 Generación de la DDJJ y Boleta de deposito

Una vez completo el período con su respectiva nomina, y realizados los cambios que considere necesarios, debe hacer un click en la opción **Generar DDJJ**, siendo este el **4to Paso de 5**, donde el sistema muestra la siguiente pantalla:

**1er Paso de 5** (Levantar archivo a procesar) FINALIZADO  
**2do Paso de 5** (Procesar archivo levantado) FINALIZADO  
**3er Paso de 5** (Generación de Declaración Jurada) FINALIZADO  
**4to Paso de 5** (Generación de Declaración Jurada Definitiva para Impresión)

---

**Detalles de la Empresa**

Razón Social: **OBRA CIVIL INTERACTIVA S.A.**  
 Dirección: **CARLOS ECHAGUE 1688**  
 Localidad: **MARTIN CORONADO**  
 Código Postal: **1882**  
 Provincia: **Buenos Aires**  
 Teléfono: **4751-5885**  
 Email: **saetrella@obracivilinteractiva.com**

**Declaración Jurada Nominativa**

Período a Liquidar (MM/AAAA): **07 / 2014** Boleta Tipo: **Pacífica**


	Determinado	A Pagar
<b>Aportes Cuota Sindical</b>		
Cantidad de trabajadores afiliados	22	
Suma de remuneraciones Trabajadores Afiliados	45855.15	
Total de Aportes Cuota Sindical	1148.88	1148.88
<b>Aportes Seguro de Vida Colectivo</b>		
Cantidad Total de Trabajadores	23	
Suma Total de Remuneraciones	47878.47	
Total de Aportes Seguro de Vida	2517.12	2517.12
<b>Aporte Ext. Solidario R.S.T. Nro.: 581/14 - 843/13 - 445/08 - 577/10 - 545/05</b>		
Cantidad de Trabajadores NO Afiliados	1	
Suma de Remuneraciones Trabajadores NO Afiliados	2024.32	
Total Aporte Subordinado Solidario	30.36	30.36
<b>Aportes Fondo de Investigación, Capacitación y Seguridad (FICS)</b>		
Total Aportes Devengados al Fondo de Caja Laboral	2482.48	
Total de Aportes FICS	48.85	48.85
<b>Otros Conceptos</b>		
Actualización		0.00
Contrib. Extr. Empresaria Homologante RST-792/14	Cantidad: 0 Unitario: 45	0.00
Contrib. Extr. Empresaria Petrol y Gasif. RST-322/14	Cantidad: 0 Unitario: 45	0.00
Contribución Subordinada Empresaria RST-581/14	Cantidad: 0 Unitario: 45	0.00
Intereses		0.00
Otros		0.00
Total de Otros Conceptos	0.00	0.00
<b>Total General</b>		<b>3,748.01</b>

Total a depositar: **3,748.01**

2006 Red Social UOCRA

Por último se debe hacer un click en el botón **Confirmar DDJJ**, luego **Aceptar DDJJ**, e **imprimir DDJJ** para acceder al **5to paso**, impresión de la **Boleta de Depósito**, la cual será **presentada ante la Entidad Recaudadora** para proceder al pago correspondiente de los aportes.

Cabe aclarar, que luego de **Confirmar** se fijan los importes a declarar, por lo que, si corresponde la carga de diversos conceptos vinculados -como Intereses, Contribuciones Empresarias, entre otros-, la misma debe realizarse previamente.



**Comprobante de Presentación de  
Declaración Jurada Nominativa**

Período : 07 / 2014      Boleta Tipo: Rectificativa

**Detos de la Empresa**

CUIT: 20001318273  
 Razón Social: OBRAS CIVIL INTERACTIVA S.A.  
 Dirección: CARLOS ECHAGUE 1888  
 Localidad: MARTIN GONZALEZ  
 Código Postal: 1882  
 Provincia: Buenos Aires  
 Teléfono: 4751-3885  
 Email: extran@obracivilinteractiva.com

Aportes Cuota Sindical	
Cantidad de trabajadores afiliados	22
Suma de remuneraciones Trabajadores Afiliados	45955.15
Total de Aportes Cuota Sindical	1148.88

Aportes Seguro de Vida Colectivo	
Cantidad Total de Trabajadores	23
Suma Total de Remuneraciones	47878.47
Total de Aportes Seguro de Vida	2917.12

Aportes Fondo de Inveestigación, Capacitación y Seguridad (FICS)	
Cantidad de trabajadores NO afiliados	1
Suma de remuneraciones Trabajadores NO Afiliados	2024.32
Total Aporte Extraordinario Solidario	30.38

Aportes Fondo de Inveestigación, Capacitación y Seguridad (FICS)	
Total Aportes Derivados al Fondo de Caja Leonesa	2482.48
Total de Aportes FICS	48.88

**Otros Conceptos**

Total Otros Conceptos	0.00
<b>Total Determinado</b>	<b>3,748.01</b>

Declaro bajo juramento que los datos incluidos en la presente son verídicos y completos y que he realizado esta declaración haciendo uso del software informático provisto por UOCRA, sin omitir o falsear la información requerida, resultando por ello de plena veracidad.

☒ Aceptar DDJJ

2006 Red Social UOCRA

Cabe aclarar que se requiere de la **confirmación expresa de la DDJJ** para acceder a la impresión de la Boleta de Depósito.

## Declaración Jurada y Boleta de Depósito



UNIÓN OBRERA DE LA  
CONSTRUCCIÓN DE  
LA  
REPÚBLICA  
ARGENTINA

### Comprobante de Presentación de Declaración Jurada Nominativa

Fecha de aceptación: 28-7-2014

Período : 03 / 2014

Boleta Tipo: Rectificativa

#### Detos de la Empresa

CUIT: 20001318273  
 Razón Social: OSRA CIVIL INTERACTIVA S.A.  
 Dirección: CARLOS SCHAGUE 1885  
 Localidad: MARTIN GONZALEZ  
 Código Postal: 1882  
 Provincia: Buenos Aires  
 Teléfono: 4751-5855  
 Email: extrella@osracivilinteractiva.com

#### Aportes Cuota Sindical

Cantidad de trabajadores afiliados	23
Suma de remuneraciones Trabajadores Afiliados	47455,48
Total de Aportes Cuota Sindical	1185,48

#### Aportes Seguro de Vida Colectivo

Cantidad Total de Trabajadores	23
Suma Total de Remuneraciones	47455,48
Total de Aportes Seguro de Vida	1547,54

Cantidad de trabajadores NO afiliados	0
Suma de remuneraciones Trabajadores NO Afiliados	0 - 0
Total Aporte Extraordinario Solidario	0 - 0

#### Aportes Fondo de Investigación, Capacitación y Seguridad (FICS)

Total Aportes Derivados al Fondo de Caja Laboral	2474,48
Total de Aportes FICS	48,48

#### Otros Conceptos

Total Otros Conceptos	0,00
-----------------------	------

<b>Total Determinado</b>	<b>3.183,52</b>
--------------------------	-----------------

Declaro bajo juramento que los datos incluidos en la presente son verídicos y completos y  
 que he realizado esta declaración haciendo uso del software informático provisto por  
 UOCRA, sin omitir o falsear la información requerida, resultando por ello de plena veracidad.

 Imprimir PDF




### 3. Búsqueda de Declaraciones Juradas ya presentadas

Debe ingresar en la Página Web: <http://www.uocra.org>, luego hacer un click en el Link **Boleta de Depósito y DJ / Login**, ingresar al sistema registrando su operador y contraseña y por último **Menú de Opciones, Búsqueda de DDJJ**.

Haciendo click en el campo **Período** puede seleccionar:

- un período determinado, o
- todos los periodos que haya generado.

Por otro lado haciendo un click en el icono  a la izquierda del **CUIT**, se visualizan las boletas generadas para pagos parciales, donde el sistema muestra la siguiente pantalla:

Red Social  
**UOCRA**

Unión Obrera de la Construcción de la República Argentina

Menu de opciones

Operador: **EMPRESA** Empleador: **20001319273** **PUPI ACTIVO**

- Carga Nominativa
- Carga Global
- Ver Tablas
- Bajar Aplicativo
- Busqueda de DDJJ
- Datos Operador
- Login de Operador

### Declaraciones Juradas Aceptadas (Por periodo)

Periodo	Tipo	Total Determinado	Fecha de Aceptación		
2014-04	Original	104.28	8/5/2014	Imprimir DDJJ	Nueva Boleta
2013-12	Original	141.68	10/1/2014	Imprimir DDJJ	Nueva Boleta
2013-11	Rectificativa	342.88	12/12/2013	Imprimir DDJJ	Nueva Boleta
2013-08	Original	87.88	14/11/2013	Imprimir DDJJ	Nueva Boleta
20041286521 2013-08	Original	4,500.00	3/9/2013	Imprimir DDJJ	Nueva Boleta
20041286521 2013-07	Original	450.00	15/8/2013	Imprimir DDJJ	Nueva Boleta
+ 20001319273 2013-06	Rectificativa	162.88	1/7/2013	Imprimir DDJJ	Nueva Boleta
+ 20001319273 2012-11	Original	117.50	7/12/2012	Imprimir DDJJ	Nueva Boleta
+ 20001319273 2012-08	Rectificativa	0.00	21/8/2012	Imprimir DDJJ	Nueva Boleta
+ 20041286521 2012-04	Original	100.46	3/5/2012	Imprimir DDJJ	Nueva Boleta

[1] 2 3 4 5 6 7 8 9 [Siguiente](#)

2006 Red Social UOCRA

Debe seleccionar la boleta a imprimir, como así también puede generar una nueva haciendo un click en el botón **Nueva Boleta**, siendo en este caso siempre rectificativa y sobre el mismo período.

Por último haciendo un click en el botón **Imprimir DDJJ** y/o **Imprimir Boleta**, se reitera el procedimiento de acuerdo a lo descripto precedentemente para el último paso de Carga Global y Nominativa.



#### 4. Tablas del sistema

Debe ingresar en la Página Web: <http://www.uocra.org>, luego hacer un click en el Link **Boleta de Depósito y DJ / Login**, ingresar al sistema registrando su operador y contraseña, por último **Menú de Opciones, Ver Tablas**, en la cual debe seleccionar la opción deseada, Cuota Sindical, Seg. Vida-Distribución de zonas, Seg. Vida-Valor de zonas, Fondo de Cese Laboral y/o F.I.C.S., Convenio y Categorías.

##### 4.1 Cuota Sindical


Se visualiza el porcentaje aplicable para el cálculo de la cuota y su respectiva vigencia.



##### 4.2 Seguro de Vida - Distribución de zonas

Se visualizan las zonas desde la A hasta la D informando el rango por cada una de ellas de códigos postales aplicables (**C.P. Inicial / C.P. Final**), dado que el cálculo varía en función a éste.

Visualización de Tablas - Microsoft Internet Explorer


**Red Social  
UOCRA**  
 Unión Obrera de la Construcción de la República Argentina

Menu de opciones      Operador: JPerez Empleador: 20041286521 LA CONSTRUCTORA DEL PLATA

Seg. Vida-Distribucion de Zonas

Seguro de Vida - Distribucion de Zonas

Zona	C.P. Inicial	C.P. Final
A	1000	8133
A	8135	8137
A	8139	8210
A	8212	8216
A	8218	8233
A	8235	8299
A	8304	8304
A	8306	8306
A	8308	8308
A	8310	8310
A	8320	8321
A	8327	8327
A	8329	8329
A	8331	8331

[1] 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 >> Siguiente

2006 Red Social UOCRA

### 4.3 Seguro de Vida - Valor de zonas

Se visualiza el valor correspondiente a la zona en función al rango de códigos postales mencionado en el punto anterior y la vigencia respectiva.

Cabe mencionar que la zona D posee dos alternativas: "zona D" y "zona D Adm. Publica Pcia.", correspondiéndole diferente valor de acuerdo al rango de códigos postales y la identificación del empleado en el campo Adm.Pública Pcial. del aplicativo.


**Red Social  
UOCRA**  
 Unión Obrera de la Construcción de la República Argentina

Menu de opciones      Operador: EMPRESA Empleador: 20946723690 NO SUMINISTRADA ACTIVO

Seg. Vida-Valor de Zonas

Seguro de Vida - Valor de Zonas

Zona	Importe	Vigencia
Zona A	142.03	201701
Zona A	193.79	201701
Zona B	193.79	201701
Zona C	193.79	201701
Zona D	193.79	201701
Zona D - Adm. Publica Pcia.	193.79	201701
Zona A	134.38	201611
Zona A	186.82	201610
Zona B	186.82	201610
Zona C	186.82	201610
Zona D	186.82	201610
Zona D - Adm. Publica Pcia.	186.82	201610
Zona A	128.92	201607
Zona A	170.1	201604

[1] 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 >> Siguiente

Red Social UOCRA

### 4.4 Fondo de Cese Laboral

Se visualiza el porcentaje aplicable de acuerdo a los años de antigüedad y su respectiva vigencia.

Visualización de Tablas - Microsoft Internet Explorer


**Red Social  
UOCRA**  
 Unión Obrera de la Construcción de la República Argentina

Menu de opciones    Operador: JPerez Empleador: 20041286521 LA CONSTRUCTORA DEL PLATA ACTIVO

Fondo de Cese Laboral

Fondo de Cese Laboral		
Descripción	Porcentaje	Vigencia
Con Mas de Un Año de Antigüedad	8	200501
Hasta el Año de Antigüedad	12	200501

[1]

### 4.5 F.I.C.S.

Se visualiza el porcentaje aplicable para el cálculo y su respectiva vigencia.

Visualización de Tablas - Microsoft Internet Explorer


**Red Social  
UOCRA**  
 Unión Obrera de la Construcción de la República Argentina

Menu de opciones    Operador: JPerez Empleador: 20041286521 LA CONSTRUCTORA DEL PLATA ACTIVO


F.I.C.S.

F. I. C. S.		
Porcentaje	Vigencia	
2	200501	

[1]

### 4.6 Convenios

Visualización de Tablas - Microsoft Internet Explorer


**Red Social  
UOCRA**  
 Unión Obrera de la Construcción de la República Argentina

Menu de opciones    Operador: **JPEREZ** Empleador: **20041286521 LA CONSTRUCTORA DEL PLATA ACTIVO**

Convenios

Convenios	
Descripcion	Codigo
ARTE ESTRAFALARIO Y RELIGIOSO	14
ASERRADEROS DE MARMOL	6
CALEFACCIONISTAS	13
CALEROS	11
CAÑOS DE HORMIGÓN	3
ELECTRICISTAS DE OBRAS Y AFINES	8
MARMOLISTAS DE OBRA MUEBLES Y CEMENTERIO	5
OBREROS DE LA CONSTRUCCIÓN	1
PIEDRA Y GRANITO	4
PINTORES	7
PREMOLDEADOS DE CEMENTO PORTLAND	2
TELEFONIA	10
VIA	9
YESEROS	12

[1] 2 [Siguiente](#)

2006 Red Social UOCRA

### 4.7 Categorías De los convenios

Visualización de Tablas - Microsoft Internet Explorer


**Red Social  
UOCRA**  
 Unión Obrera de la Construcción de la República Argentina

Menu de opciones    Operador: **JPEREZ** Empleador: **20041286521 LA CONSTRUCTORA DEL PLATA ACTIVO**

Categorías

Categorías	
Descripcion	Codigo
No Informado	1
AYUDANTE	5
MEDIO OFICIAL	4
OFICIAL	3
OFICIAL ESPECIALIZADO	2
SERENO	6

[1]

2006 Red Social UOCRA