



**Declaración Jurada**

**y**

**Boleta de Depósito**

**Instructivo para Empleadores**

### Indice

Indice.....	2
Objetivo .....	3
Alcance .....	3
Consideraciones Generales.....	3
Procedimiento .....	5
1. Ingreso al sistema .....	5
1.1 Ingreso por primera vez.....	5
1.2 Creación de nuevo Operador - Empleador.....	5
1.3 Agregar un empleador nuevo a un operador existente.....	7
1.4 Ingresos posteriores.....	9
1.5 Recuperación de operador o clave.....	9
2. Ingreso de datos y Generación de la DDJJ y Boleta de Depósito .....	10
2.1 Carga Nominativa .....	10
2.1.1 Tipo de Carga Nominativa .....	10
A. Carga por transferencia de datos.....	10
B. Manual.....	15
2.1.2 Modificación de Nomina (Altas, Bajas, Modificación).....	16
2.1.3 Generación de la DDJJ y Boleta de depósito.....	17
2.1.4 Distintas funciones para administrar la información cargada.....	21
3. Búsqueda de Declaraciones Juradas ya presentadas .....	22
4. Tablas del sistema .....	23
4.1 Cuota Sindical .....	23
4.2 Seguro de Vida - Distribución de zonas .....	23
4.3 Seguro de Vida - Valor de zonas .....	24
4.4 Fondo de Cese Laboral .....	25
4.5 F.I.C.S.....	25
4.6 Convenios.....	26
4.7 Categorías.....	26

### Objetivo

Este instructivo proveerá a los operadores, los lineamientos generales sobre el Sistema Boleta de Depósito, facilitándole el uso del mismo, en cuanto al procedimiento de ingreso de datos solicitados, así como la manera de desplazarse dentro de los campos y ventanas, hasta la obtención de la Declaración Jurada y Boleta de Depósito en forma impresa.

### Alcance

Comprende, desde una breve descripción de las pautas generales y/o enfoque metodológico del sistema, pasando por los procesos operativos necesarios para la generación de la Declaración Jurada y Boleta de Depósito correspondiente, conteniendo: datos de identificación del Empleador, de los trabajadores y de la determinación de los importes de los aportes relativo a la Cuota Sindical, Seguro de Vida y FICS, importes a ingresar y forma de pago.

### Consideraciones Generales

- Se consideran operadores de este aplicativo todos los empleadores obligados a declarar los aportes en concepto de Cuota Sindical, Seguro de Vida, Fondo de Cese Laboral y FICS.
- La boleta de depósito debe ser presentada hasta la fecha de vencimiento según cronograma de AFIP F931 (7 al 13), en los Bancos autorizados (evitando multas, intereses e inicio de ejecuciones fiscales por incumplimiento de las obligaciones formales y materiales), como así también la generación y confirmación expresa de la DDJJ por medio magnético.
- Es obligatoria la presentación de la carga nominativa para todas las empresas, independientemente de la cantidad de empleados.

En caso de dudas o consultas sobre esta aplicación comunicarse con el Depto. Atención a Empresas al 0810-333-8627 o por email a [boletauocra@uocra.org](mailto:boletauocra@uocra.org).

- Un operador puede trabajar con más de un empleador.
  - Se permite la generación de DDJJ originales o rectificativas sin restricciones, siendo validadas al momento de transferir los datos, con el objeto de posibilitar la carga en distintas PC de los empleadores.
  - No se pueden procesar DDJJ complementarias.
  - La última declaración rectificativa reemplaza a la original y todas las rectificativas anteriores de igual período y CUIT.
  - Solo se puede transferir DDJJ originales, cuando no exista otra DDJJ para igual período y CUIT.
  - Solo se puede transferir DDJJ rectificativas, cuando exista un original anterior.
-

## Procedimiento

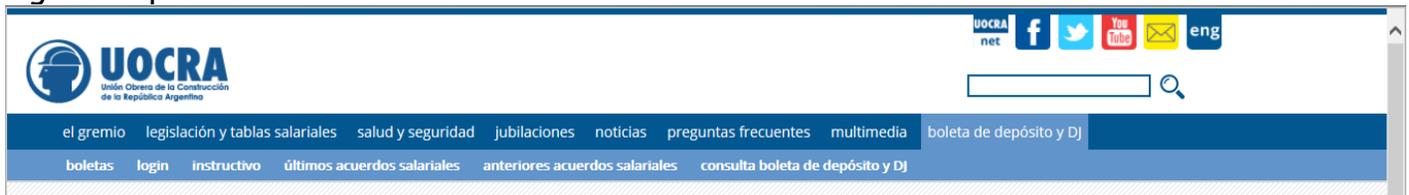
### 1. Ingreso al sistema

#### 1.1 Ingreso por primera vez

Debe ingresar en la Página Web: <http://www.uocra.org>



Luego debe hacer un click en **Boleta de Depósito y DJ**, donde el sistema muestra la siguiente pantalla:

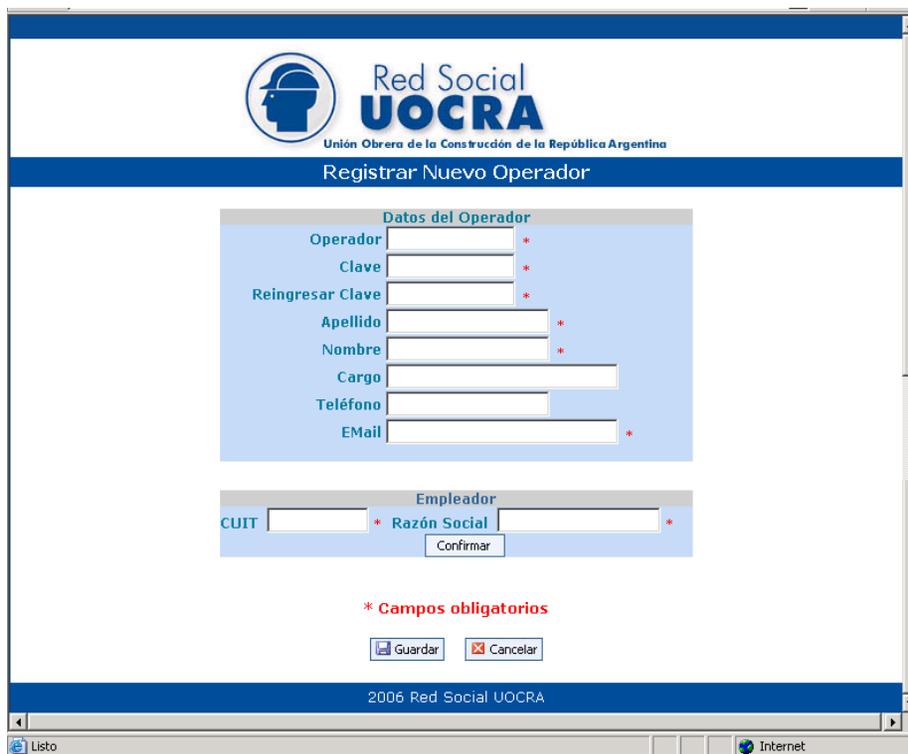


#### 1.2 Creación de nuevo Operador - Empleador

Al ingresar por primera vez debe generar el operador y clave, para lo cual debe hacer un click en **Login**, donde el sistema muestra la siguiente pantalla:



Luego hacer un click en **Nuevo operador**, donde el sistema muestra la siguiente pantalla:



Descripción de los campos más relevantes:

### **Datos personales**

- **Operador:** debe ingresar un nombre a su elección. Cabe aclarar que si el nombre de operador ya se encuentra registrado como por ej.: Juan, el sistema le indicara que el nombre de operador ya se encuentra registrado anteriormente

impidiendo continuar, debiendo elegir otro para permitir el acceso, se recomienda agregar al mismo, números o iniciales para evitar error.

- **Clave:** debe ingresar una, a su elección, pudiendo ser alfanumérica de 4 hasta 17 dígitos.

**Recordar el operador y clave creados, ya que los mismos serán utilizados en los sucesivos ingresos al sistema.**



### **1.3 Agregar un empleador nuevo a un operador existente**

Un mismo operador puede trabajar con diferentes empleadores, para lo cual debe ingresar al sistema en el **Menú de Opciones, Datos Operador**, **Cargar Otro Empleador** y cargar los datos de la misma, luego hacer un click en **Guardar**

El mismo procedimiento será utilizado en los ingresos posteriores para realizar la asociación de otro empleador.

Microsoft Internet Explorer

 Red Social  
**UOCRA**  
Unión Obrera de la Construcción de la República Argentina

Operador: JPerez Empleador: 20041286521 LA CONSTRUCTORA

**Datos del Operador**

Clave  \*

Reingresar Clave  \*

Apellido  \*

Nombre  \*

Cargo

Teléfono

E-Mail  \*

**Empleadores**

20001319273	<input type="checkbox"/> Eliminar	<input checked="" type="checkbox"/> Marcar	ACTIVO
20041286521	<input type="checkbox"/> Eliminar		ACTIVO
20108790165	<input type="checkbox"/> Eliminar	<input checked="" type="checkbox"/> Marcar	ACTIVO
20208794737	<input type="checkbox"/> Eliminar		INACTIVO

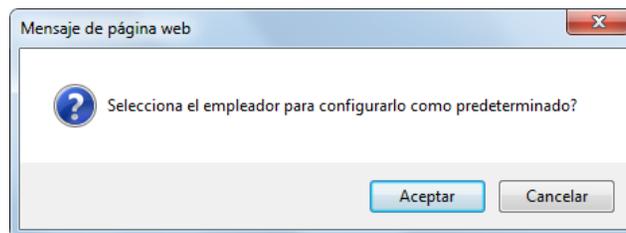
\* Empleador Predeterminado

\* Campos obligatorios

2006 Red Social UOCRA

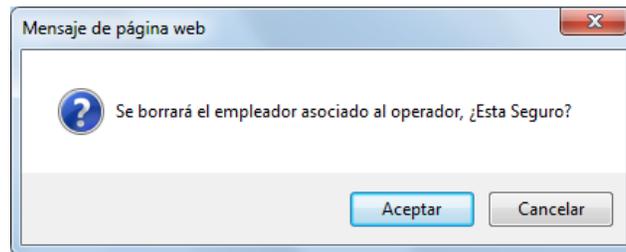
En esta pantalla se pueden visualizar los empleadores que han sido asociados al operador, y aquel que aparece como predeterminado al momento del ingreso al sistema, diferenciado en color rojo y sin el botón **Marcar**.

En caso de querer modificar el empleador predeterminado, debe posicionarse sobre el mismo y hacer un click en el botón **Marcar**, donde el sistema muestra la siguiente ventana:



Luego debe hacer un click en el botón **Aceptar**, de esta manera queda seleccionado el empleador como predeterminado.

También puede dar de baja un empleador asociado haciendo un click en el botón **Eliminar**, donde el sistema muestra la siguiente ventana:



Posteriormente debe hacer un click en el botón **Aceptar**, de esta manera queda eliminado el empleador seleccionado.

Además, se puede visualizar el empleador creado que se encuentra **INACTIVO**, con el cual no podrá trabajar hasta su activación por parte de Atención a Empresas - U.O.C.R.A.

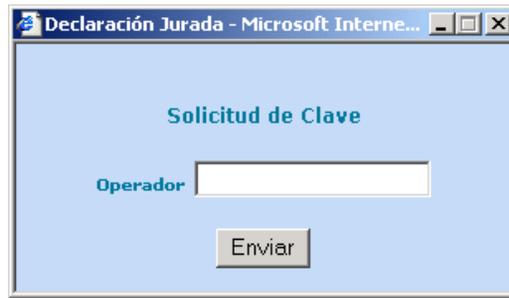
#### **1.4 Ingresos posteriores**

Debe ingresar en la Página Web: <http://www.uocra.org>, luego hacer un click en el Link **Login**, registrar el nombre de operador y clave (creado originalmente).

Para aquellos casos que se han asociado otro/s empleador/es, al momento del ingreso al sistema visualizará el empleador cargado como predeterminado. Si desea trabajar con otro, debe seleccionarlo desde **Menú de Opciones / Datos Operador**, posteriormente marcarlo como predeterminado, de acuerdo a lo descripto precedentemente.

#### **1.5 Recuperación de operador o clave**

Si Ud. ha olvidado su contraseña, debe comunicarse con el Depto. Atención a Empresas (0810-333-8627 o [boletauocra@uocra.org](mailto:boletauocra@uocra.org)) o ingresar al sitio web, donde encontrará el botón **¿Olvidó su clave?** en la sección Login. Al hacer un click el sistema muestra la siguiente ventana:



Luego debe ingresar su Operador y hacer un click en el botón . La solicitud será remitida al email que Ud. haya registrado.

Si Ud. ha olvidado su operador, debe comunicarse con el Depto. Atención a Empresas (0810-333-8627 o boletauocra@uocra.org).

## 2. Ingreso de datos y Generación de la DDJJ y Boleta de Depósito

El procedimiento a seguir para generar la boleta de depósito y declaración jurada es la **Carga Nominativa**, cargando la nómina de los empleados, en caso excepcional se puede utilizar la **Carga Global**.

Asimismo, el sistema permite tres alternativas en la **Carga Nominativa**, el ingreso en forma manual, por transferencia de datos (mediante un archivo TXT), y por copia de una DDJJ anterior (teniendo la posibilidad de modificarla).

### 2.1 Carga Nominativa

#### 2.1.1 Tipo de Carga Nominativa

##### A. Carga por transferencia de datos

Primeramente, debe tener creado el archivo, según el formato que indica la imagen, con la información correspondiente a la nómina completa de un período específico. Puede obtenerlo de su sistema de sueldos o confeccionarlo manualmente.

### !! ULTIMAS NOVEDADES !!

#### RECORDATORIO

Sres. Empleadores:

Por medio del presente, se informa que a partir del 1ero de Octubre, se modificará el modelo de "archivo txt" para importar los datos de la DDJJ a la página de Uocra. Se solicita por favor leer el instructivo para confeccionar el nuevo archivo y/o informar al responsable del área correspondiente (sistemas), de los cambios a realizar. El campo que se modificará es el de Remuneraciones (Cuota Sindical y Fondo de Cese Laboral), que pasará de tener 8 caracteres a tener 18 caracteres cada campo, ajustándose a la nueva definición, como se muestra a continuación:

#### Formato del Archivo a transferir

Campo	Observaciones	Longitud	Posición
CUIL	11 Números sin guiones	11	1
Afiliado	S Ó N	1	12
Remuneración Cuota Sindical	Alineado a la derecha, rellenado con ceros, sin separador decimal	18	13
Remuneración Cese Laboral	Alineado a la derecha, rellenado con ceros, sin separador decimal	18	31
Ingreso	ddmmaaaa	8	49
Código Postal		4	57
Convenio	Relleno con ceros, alineado a la derecha, según tabla	2	61
Categoría	Relleno con ceros, alineado a la derecha, según tabla	2	63
Administración Pública	S Ó N	1	65

Ejemplo:

20130962743N000000001843525858000000018435258580407202318790202N

11	1	18	18	8	4	2	2	1
----	---	----	----	---	---	---	---	---

Por cualquier consulta, estamos a disposición en los siguientes canales de atención: 0810-333-8627 o [boletauocra@uocra.org](mailto:boletauocra@uocra.org)

En el ejemplo precedente, los datos corresponden a un solo empleado y, como muestra la imagen, no debe haber espacio entre ellos.

Luego, debe ingresar en la Página Web: <http://www.uocra.org>, hacer un click en el Link **Boleta de Depósito y DJ / Login**, e ingresar al sistema registrando su operador y contraseña. Por último seleccionar **Menú de Opciones, Carga Nominativa**, donde el sistema muestra la siguiente pantalla:

Periodo	Tipo	Fecha de Aceptación	Cant. Empleados	Secuencia
---------	------	---------------------	-----------------	-----------

Deberá hacer un clic en  **Levantar Archivo TXT**, ésta funcionalidad permite la transferencia de los datos de la nómina de sus empleados. Posteriormente, ingresar el periodo correspondiente y luego, **Ejecutar**

1er Paso de 5 (Levantar archivo a procesar)

Luego debe hacer un click en el botón **Examinar** por medio del cual buscará este archivo.

1er Paso de 5 (Levantar archivo a procesar)  
Presione el botón "Examinar" para buscar el archivo dentro de su computadora, una vez seleccionado presione "Transferir archivo", para enviar al sistema...

C:\Users\gobe\Desktop\EmpleadosPRUEBA.uoc

NOTA: Una vez presionado el botón Transferir archivo, espere la respuesta del servidor antes de iniciar cualquier acción.

2006 Red Social UOCRA

Seleccionado el mismo debe hacer un click en el botón **Transferir archivo**, donde el sistema muestra la siguiente pantalla:



Red Social  
**UOCRA**  
Unión Obrera de la Construcción de la República Argentina

Operador: FBEARZOTTI Empleador: 20001319273 OBRA CIVIL INTERACTIVA S.A. ACTIVO

Levantar Archivo de Empleados

Periodo: 07 / 2014

1er Paso de 5 (Levantar archivo a procesar) FINALIZADO  
2do Paso de 5 (Procesar archivo levantado) Ejecutar

Volver a DDJJ

2006 Red Social UOCRA

En caso que el archivo a transferir contenga algún error, el sistema lo informará, debiendo realizar la corrección indicada y hacerla nuevamente, así las veces que sea necesario hasta que no arroje ningún error y por lo tanto quede realizada con éxito la misma.



Levantar Archivo de Empleados

Periodo: 08 / 2014

1er Paso de 5 (Levantar archivo a procesar) FINALIZADO  
2do Paso de 5 (Procesar archivo levantado) ERROR

El CUIL: 30171422680 informado en el renglón nro.:3 no es válido

Volver a DDJJ

El **1er Paso de 5** es la transferencia realizada anteriormente, que levanta el archivo a procesar, luego debe hacer un click en el botón **Ejecutar** de la opción **2do Paso de 5**, donde el sistema procesa el archivo levantado, y muestra la siguiente pantalla:



Red Social UOCRA  
 Unión Obrera de la Construcción de la República Argentina  
 Menú de opciones Operador: F.BEARZOTTI Empleador: 20001319273 OBRA CIVIL INTERACTIVA S.A. ACTIVO  
**Levantar Archivo de Empleados**  
 Período: 07 / 2014  
 1er Paso de 5 (Levantar archivo a procesar) FINALIZADO  
 2do Paso de 5 (Procesar archivo levantado) FINALIZADO  
 3er Paso de 5 (Generación de Declaración Jurada) Ejecutar  
 Volver a DDJJ  
 2006 Red Social UOCRA

Por último, hacer un click en **Ejecutar** de la opción **3er Paso de 5** para la generación de la boleta de depósito, donde el sistema muestra el detalle de la nómina cargada mediante el archivo, en la siguiente pantalla:



Red Social UOCRA  
 Unión Obrera de la Construcción de la República Argentina  
 Menú de opciones Operador: F.BEARZOTTI Empleador: 20001319273 OBRA CIVIL INTERACTIVA S.A. ACTIVO  
 Modificar Nómina Generar DDJJ **Generar DDJJ**  
 Período: 07 / 2014 Tipo: ReciPositiva Secuencia: 144  
**Nómina de Empleados**

Cui	Fecha Ingreso	CP	Afiliado	Adm Pública	Remu. CG	Remu. CL	Convenio	Categoría
3028584977	01/08/1995	1873	S	N	1.804.24	1.501.27	PREHOLDEADOS DE GENIOTO PORTLAND	No Informado
30171423880	01/08/1995	1873	S	N	3.044.33	1.401.26	PREHOLDEADOS DE GENIOTO PORTLAND	No Informado
30130962745	01/08/1994	1871	S	N	3.034.33	1.301.25	PREHOLDEADOS DE GENIOTO PORTLAND	OFICIAL ESPECIALIZADO
30368149285	01/08/1993	1870	S	N	1.504.31	1.301.24	PREHOLDEADOS DE GENIOTO PORTLAND	No Informado
3028584977	01/08/1995	1873	S	N	1.804.24	1.501.27	PREHOLDEADOS DE GENIOTO PORTLAND	No Informado
30171423880	01/08/1995	1873	S	N	3.044.33	1.401.26	PREHOLDEADOS DE GENIOTO PORTLAND	No Informado
30130962745	01/08/1994	1871	S	N	3.034.33	1.301.25	PREHOLDEADOS DE GENIOTO PORTLAND	OFICIAL ESPECIALIZADO
30368149285	01/08/1993	1870	S	N	1.504.31	1.301.24	PREHOLDEADOS DE GENIOTO PORTLAND	No Informado
3028584977	01/08/1995	1873	S	N	1.804.24	1.501.27	PREHOLDEADOS DE GENIOTO PORTLAND	No Informado
30171423880	01/08/1995	1873	S	N	3.044.33	1.401.26	PREHOLDEADOS DE GENIOTO PORTLAND	No Informado
30130962745	01/08/1994	1871	S	N	3.034.33	1.301.25	PREHOLDEADOS DE GENIOTO PORTLAND	OFICIAL ESPECIALIZADO
30368149285	01/08/1993	1870	S	N	1.504.31	1.301.24	PREHOLDEADOS DE GENIOTO PORTLAND	No Informado
3028584977	01/08/1995	1873	S	N	1.804.24	1.501.27	PREHOLDEADOS DE GENIOTO PORTLAND	No Informado
30171423880	01/08/1995	1873	S	N	3.044.33	1.401.26	PREHOLDEADOS DE GENIOTO PORTLAND	No Informado
30130962745	01/08/1994	1871	S	N	3.034.33	1.301.25	PREHOLDEADOS DE GENIOTO PORTLAND	OFICIAL ESPECIALIZADO
30368149285	01/08/1993	1870	S	N	1.504.31	1.301.24	PREHOLDEADOS DE GENIOTO PORTLAND	No Informado
3028584977	01/08/1995	1873	S	N	1.804.24	1.501.27	PREHOLDEADOS DE GENIOTO PORTLAND	No Informado
30171423880	01/08/1995	1873	S	N	3.044.33	1.401.26	PREHOLDEADOS DE GENIOTO PORTLAND	No Informado
30130962745	01/08/1994	1871	S	N	3.034.33	1.301.25	PREHOLDEADOS DE GENIOTO PORTLAND	OFICIAL ESPECIALIZADO
30368149285	01/08/1993	1870	S	N	1.504.31	1.301.24	PREHOLDEADOS DE GENIOTO PORTLAND	No Informado
3028584977	01/08/1995	1873	S	N	1.804.24	1.501.27	PREHOLDEADOS DE GENIOTO PORTLAND	No Informado
30171423880	01/08/1995	1873	S	N	3.044.33	1.401.26	PREHOLDEADOS DE GENIOTO PORTLAND	No Informado
30130962745	01/08/1994	1871	S	N	3.034.33	1.301.25	PREHOLDEADOS DE GENIOTO PORTLAND	OFICIAL ESPECIALIZADO
30368149285	01/08/1993	1870	S	N	1.504.31	1.301.24	PREHOLDEADOS DE GENIOTO PORTLAND	No Informado
3028584977	01/08/1995	1873	S	N	1.804.24	1.501.27	PREHOLDEADOS DE GENIOTO PORTLAND	No Informado
30171423880	01/08/1995	1873	S	N	3.044.33	1.401.26	PREHOLDEADOS DE GENIOTO PORTLAND	No Informado
30130962745	01/08/1994	1871	S	N	3.034.33	1.301.25	PREHOLDEADOS DE GENIOTO PORTLAND	OFICIAL ESPECIALIZADO
30368149285	01/08/1993	1870	S	N	1.504.31	1.301.24	PREHOLDEADOS DE GENIOTO PORTLAND	No Informado

Volver a DDJJ  
2006 Red Social UOCRA

Los datos de cada empleado cargado se podrán modificar mediante la función **Modificar Nomina** (Procedimiento descrito en apartado 2.1.2).

## B. Manual

La Carga Manual, permite cargar los datos de cada empleado de la nomina en forma individual.

Para ello dirigirse a Menú de Opciones/Carga Nominativa y allí cliquear en el botón Carga Manual para encontrar la siguiente pantalla:



Red Social UOCRA

Debe colocar el periodo a declarar y luego Agregar Empleado.



Menu de opciones Operador: EMPRESA Empleador: 20952799984 NO SUMINISTRADA ACTIVO

Agregar Empleado Nueva DDJJ

Periodo: 09 / 2016 Tipo: Original Secuencia: 1

Nómina de Empleados

Grabar Cancelar Cargar/Modificar Empleados

Cuil: Fecha Ingreso: Código Postal Laboral : Buscar

Afiliado: SI Adm Publica: NO

Remu.Cuota Sindical: Remu.Fondo Cese Laboral:

Convenio OBREROS DE LA CONSTRUCCIÓN Categoría No Informado

Se cargan los datos correspondientes y luego **Grabar**. De esa forma se visualizará lo siguiente:

Menu de opciones **Operador: EMPRESA Empleador: 20952799984 NO SUMINISTRADA ACTIVO**

**Cargar/Modificar Nómina**

Periodo: 08 / 2014 Tipo: Original Secuencia: 1

Nómina de Empleados									
Cuil	Fecha Ingreso	Código Postal Laboral	Afiliado	Adm Publica	Remu.Cuota Sindical	Remu.Fondo Cese Laboral	Convenio	Categoria	
20216459432	01/01/2011	1414	S	N	2,050.00	2,050.00	PREMOLDEADOS DE CEMENTO PORTLAND	OFICIAL ESPECIALIZADO	

Los datos de cada empleado cargado se podrán modificar mediante la función **Modificar Nomina** (Procedimiento descrito en apartado 2.1.2).

### 2.1.2 Modificación de Nomina (Altas, Bajas, Modificación)

Para modificar, agregar o eliminar un empleado debe hacer click en **Editar Empleado** , donde el sistema muestra la siguiente pantalla:

 **Red Social UOCRA**  
Unión Obrera de la Construcción de la República Argentina

Menu de opciones **Operador: FBEARZOTTI Empleador: 20001319273 OBRA CIVIL INTERACTIVA S.A. ACTIVO**

**Cargar/Modificar Nómina**

Periodo: 07 / 2014 Tipo: Rectificativa Secuencia: 144

Nómina de Empleados									
Cuil	Fecha Ingreso	CP	Afiliado	Adm Publica	Remu.CS	Remu.CL	Convenio	Categoria	
20265894977	01/06/1996	1873	S	N	1,604.34	1,501.37	PREMOLDEADOS DE CEMENTO PORTLAND	No Informado	
20171422680	01/06/1995	1872	S	N	3,044.33	1,401.36	PREMOLDEADOS DE CEMENTO PORTLAND	No Informado	
20130962743	01/06/1994	1871	S	N	2,024.32	1,301.35	PREMOLDEADOS DE CEMENTO PORTLAND	OFICIAL ESPECIALIZADO	
20366149350	01/06/1993	1870	S	N	1,504.31	1,201.34	PREMOLDEADOS DE CEMENTO PORTLAND	No Informado	
20265894977	01/06/1996	1873	S	N	1,604.34	1,501.37	PREMOLDEADOS DE CEMENTO PORTLAND	No Informado	
20171422680	01/06/1995	1872	S	N	3,044.33	1,401.36	PREMOLDEADOS DE CEMENTO PORTLAND	No Informado	
20130962743	01/06/1994	1871	S	N	2,024.32	1,301.35	PREMOLDEADOS DE CEMENTO PORTLAND	OFICIAL ESPECIALIZADO	
20366149350	01/06/1993	1870	S	N	1,504.31	1,201.34	PREMOLDEADOS DE CEMENTO PORTLAND	No Informado	
20265894977	01/06/1996	1873	S	N	1,604.34	1,501.37	PREMOLDEADOS DE CEMENTO PORTLAND	No Informado	
20171422680	01/06/1995	1872	S	N	3,044.33	1,401.36	PREMOLDEADOS DE CEMENTO PORTLAND	No Informado	
20130962743	01/06/1994	1871	S	N	2,024.32	1,301.35	PREMOLDEADOS DE CEMENTO PORTLAND	OFICIAL ESPECIALIZADO	
20366149350	01/06/1993	1870	S	N	1,504.31	1,201.34	PREMOLDEADOS DE CEMENTO PORTLAND	No Informado	

Internet | Modo protegido: activado

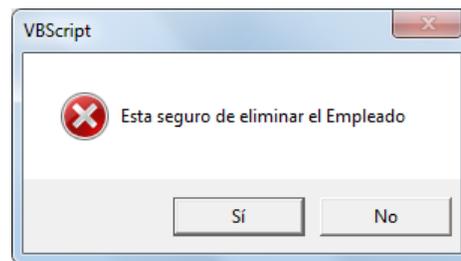
-  haciendo un click en esta opción el sistema habilita la siguiente pantalla donde debe completar los datos del empleado a incorporar y posteriormente hacer un click en **Grabar**



The screenshot shows a web form titled "Cargar/Modificar Empleados". At the top left, there are buttons for "Grabar" (with a floppy disk icon) and "Cancelar" (with a red X icon). The form contains several input fields and dropdown menus:

- Cuil:
- Afiliado:
- Remu.Cuota Sindical:
- Convenio:
- Fecha Ingreso:
- Adm Publica:
- Remu.Fondo Cese Laboral:
- Código Postal Laboral:
- Categoría:

-  mediante esta opción puede modificar los datos de los campos descriptos en la opción anterior o
-  eliminar directamente el registro



### 2.1.3 Generación de la DDJJ y Boleta de deposito

Una vez completo el período con su respectiva nomina, y realizados los cambios que considere necesarios, debe hacer un click en la opción **Generar DDJJ**, siendo este el **4to Paso de 5**, donde el sistema muestra la siguiente pantalla:

**1er Paso de 5** (Levantar archivo a procesar) FINALIZADO  
**2do Paso de 5** (Procesar archivo levantado) FINALIZADO  
**3er Paso de 5** (Generación de Declaración Jurada) FINALIZADO  
**4to Paso de 5** (Generación de Declaración Jurada Definitiva para Impresión)

**Detos de la Empresa**

Razón Social: **OBRA CIVIL INTERACTIVA S.A.**  
 Dirección: **CARLOS ECHAGUE 1688**  
 Localidad: **MARTIN CORONADO**  
 Código Postal: **1882**  
 Provincia: **Buenos Aires**  
 Telefono: **4751-3885**  
 Email: **saetrella@obracivilinteractiva.com**

Declaración Jurada Nominativa

Periodo e Liquidar (MM/AAAA): **07 / 2014** Boleta Tipo:  
Radicada

	Determinado	A Pagar
<b>Aportes Cuota Sindical</b>		
Cantidad de trabajadores afiliados	22	
Suma de remuneraciones Trabajadores Afiliados	45855,19	
Total de Aportes Cuota Sindical	1148,88	1148,88
<b>Aportes Seguro de Vida Colectivo</b>		
Cantidad Total de Trabajadores	23	
Suma Total de Remuneraciones	47878,47	
Total de Aportes Seguro de Vida	2517,12	2517,12
<b>Aporte Ext. Solidario R.S.T. Nro.: 581/14 - 843/13 - 445/08 - 577/10 - 545/08</b>		
Cantidad de Trabajadores NO Afiliados	1	
Suma de Remuneraciones Trabajadores NO Afiliados	2024,32	
Total Aporte Extraordinario Solidario	30,58	30,58
<b>Aportes Fondo de Investigación, Capacitación y Seguridad (FICS)</b>		
Total Aportes Devengados al Fondo de Casa Laboral	2482,48	
Total de Aportes FICS	48,85	48,85
<b>Otros Conceptos</b>		
Actualización		0,00
Contrib. Patr. Empleados Homogéneos RGT-792/14	Cantidad: 0 Unitario: 45	0,00
Contrib. Patr. Empleados Heterogéneos RGT-352/14	Cantidad: 0 Unitario: 45	0,00
Contribución Subsidiaria Empleados RGT-551/14	Cantidad: 0 Unitario: 45	0,00
Intereses		0,00
Otros		0,00
Total de Otros Conceptos	0,00	0,00
<b>Total General</b>		<b>3.748,01</b>

Total a depositar: 3.748,01

2006 Red Social UOCRA

Por último se debe hacer un click en el botón **Confirmar DDJJ**, luego **Aceptar DDJJ**, e **imprimir DDJJ** para acceder al **5to paso**, impresión de la **Boleta de Depósito**, la cual será **presentada ante la Entidad Recaudadora** para proceder al pago correspondiente de los aportes.

Cabe aclarar, que luego de **Confirmar** se fijan los importes a declarar, por lo que, si corresponde la carga de diversos conceptos vinculados -como Intereses, Contribuciones Empresarias, entre otros-, la misma debe realizarse previamente.



**Comprobante de Presentación de  
Declaración Jurada Nominativa**

Periodo : 07 / 2014 Boleta Tipo: Rectificativa

---

**Detos de la Empresa**

CUIT: 20001318273  
Razón Social: OERA CIVIL INTERACTIVA S.A.  
Dirección: CARLOS ECHAGUE 1888  
Localidad: MARTIN CORONADO  
Codigo Postal: 1882  
Provincia: Buenos Aires  
Telefono: 4751-3995  
Email: estrella@obrachiinteractiva.com

---

**Aportes Cuota Sindical**

Cantidad de trabajadores afiliados	22
Suma de remuneraciones Trabajadores Afiliados	43995,15
Total de Aportes Cuota Sindical	1148,88

---

**Aportes Seguro de Vida Colectivo**

Cantidad Total de Trabajadores	22
Suma Total de Remuneraciones	47978,47
Total de Aportes Seguro de Vida	2917,12

---

**Aportes Fondo de Inveestigación, Cespeitación y Seguridad (FICS)**

Cantidad de trabajadores NO afiliados	1
Suma de remuneraciones Trabajadores NO Afiliados	2024,32
Total Aporte Extraordinario Solidario	30,38

---

**Aportes Fondo de Inveestigación, Cespeitación y Seguridad (FICS)**

Total Aportes Devengados al Fondo de Casa Leona	2482,48
Total de Aportes FICG	48,89

---

**Otros Conceptos**

Total Otros Conceptos	0,00
<b>Total Determinado</b>	<b>3,748,01</b>

Declaro bajo juramento que los datos incluidos en la presente son verídicos y completos, y que he realizado esta declaración haciendo uso del software informático provisto por UOCRA, sin omitir o falsear la información requerida, resultando por ello de plena veracidad.

Aceptar DDJJ

2006 Red Social UOCRA

Cabe aclarar que se requiere de la **confirmación expresa de la DDJJ** para acceder a la impresión de la Boleta de Depósito.



**Comprobante de Presentación de  
 Declaración Jurada Nominativa**  
 Fecha de aceptación: 28-7-2014

Periodo : 03 / 2014

Boleta Tipo: Rectificativa

**Detos de la Empresa**

**CUIT:** 20001318273  
**Razón Social:** OBRA CIVIL INTERACTIVA S.A.  
**Dirección:** CARLOS BOHAGUE 1888  
**Localidad:** MARTIN COMONADO  
**Código Postal:** 1882  
**Provincia:** Buenos Aires  
**Teléfono:** 4751-5885  
**Email:** extralle@obractivilinteractiva.com

**Aportes Cuota Sindical**

Cantidad de trabajadores Afiliados	23
Suma de remuneraciones Trabajadores Afiliados	47458,48
<b>Total de Aportes Cuota Sindical</b>	<b>1185,48</b>

**Aportes Seguro de Vida Colectivo**

Cantidad Total de Trabajadores	23
Suma Total de Remuneraciones	47458,48
<b>Total de Aportes Seguro de Vida</b>	<b>1847,84</b>

Cantidad de trabajadores NO afiliados

Cantidad de trabajadores NO Afiliados	0
Suma de remuneraciones Trabajadores NO Afiliados	0,00
<b>Total Aporte Extraordinario Solidario</b>	<b>0,00</b>

**Aportes Fondo de Investigación, Capacitación y Seguridad (FICS)**

Total Aportes Derivados al Fondo de Caja Laboral:	2474,48
<b>Total de Aportes FICS:</b>	<b>48,48</b>

**Otros Conceptos**

<b>Total Otros Conceptos</b>	<b>0,00</b>
------------------------------	-------------

<b>Total Determinado</b>	<b>3.183,82</b>
--------------------------	-----------------

Declaro bajo juramento que los datos incluidos en la presente son verídicos y completos y que he realizado esta declaración haciendo uso del software informático provisto por UOCRA, sin omitir o falsear la información requerida, resultando por ello de plena veracidad.

 Imprimir (003)



U. O. C. R. A.  
UNION OBRERA DE LA  
CONSTRUCCION DE LA  
REPUBLICA ARGENTINA

SELO DEL RECAUDADOR

FIRMA Y ACLARACION

NOTA DE CREDITO  
 Nro: 020000492  
 Fecha Impresión: 25/10/2016

X

PERIODO: 09/2016 TIPO: 1

C.U.I.T.: 20-94672369-0 RAZON SOCIAL: **NO SUMINISTRADA**

	IMPORTE DETERMINADO	IMPORTE DEPOSITADO	FORMA DE PAGO
<b>CUOTA SINDICAL</b>			
Cantidad de trabajadores afiliados	1		
Total Remuneraciones	\$15.000,00		Efectivo <input type="checkbox"/>
<b>Total Aporte Cuota Sindical</b>	<b>\$375,00</b>	<b>\$375,00</b>	
<b>SEGURO DE VIDA COLECTIVO</b>			
Total Trabajadores	1		Cheque <input type="checkbox"/>
Total Remuneraciones	\$15.000,00		
<b>Total Aporte Seguro de Vida</b>	<b>\$170,10</b>	<b>\$170,10</b>	Cheque Nro: <input type="text"/>
<b>FONDO DE INV., CAP. Y SEG. (FICS)</b>			
Total Aporte al Fondo de Cese Laboral	\$1.200,00		
<b>Total de Aporte al FICS</b>	<b>\$24,00</b>	<b>\$24,00</b>	c/Banco: <input type="text"/>
<b>OTROS CONCEPTOS</b>			
Total Otros Conceptos	\$0,00	\$0,00	
<b>TOTAL:</b>		<b>\$569,10</b>	



360792000049220946723690000056910007

[Imprimir Boleta](#)

### 2.1.4 Distintas funciones para administrar la información cargada

Para ingresos posteriores debe hacer un click en *Carga Nominativa*, donde el sistema muestra la siguiente pantalla:

Menu de opciones Operador: EMPRESA Empleador: 20332202236 **NO SUMINISTRADA ACTIVO**

+ Carga Manual + Levantar Archivo TXT **Declaraciones Juradas (Por periodo)**

	Cuit	Periodo	Tipo	Fecha de Aceptación	Cant. Empleados	Secuencia	
✓	20332202236	2014-08	Original		1	1	
✓	20332202236	2014-07	Original	24/9/2014	24	1	

Permite copiar una DDJJ existente a otra de igual período (Rectificativa) o de uno distinto.

Permite extraer en una planilla de cálculo la información cargada.

Permite modificar la información a presentar.

Indica que la DDJJ no fue presentada aún.

Indica que la DDJJ ya ha sido presentada.

### 3. Búsqueda de Declaraciones Juradas ya presentadas

Debe ingresar en la Página Web: <http://www.uocra.org>, luego hacer un click en el Link **Boleta de Depósito y DJ / Login**, ingresar al sistema registrando su operador y contraseña y por último **Menú de Opciones, Búsqueda de DDJJ**.

Haciendo click en el campo **Período** puede seleccionar:

- un período determinado, o
- todos los periodos que haya generado.

Por otro lado haciendo un click en el icono  a la izquierda del **CUIT**, se visualizan las boletas generadas para pagos parciales, donde el sistema muestra la siguiente pantalla:



Período	Tipo	Total Determinado	Fecha de Aceptación		
2014-04	Original	104.28	8/5/2014	Imprimir DDJJ	Nueva Boleta
2013-12	Original	141.68	10/1/2014	Imprimir DDJJ	Nueva Boleta
2013-11	Rectificativa	342.88	12/12/2013	Imprimir DDJJ	Nueva Boleta
2013-08	Original	87.88	14/11/2013	Imprimir DDJJ	Nueva Boleta
20041286521 2013-08	Original	4,500.00	3/9/2013	Imprimir DDJJ	Nueva Boleta
20041286521 2013-07	Original	450.00	15/8/2013	Imprimir DDJJ	Nueva Boleta
+ 20001319273 2013-06	Rectificativa	162.88	1/7/2013	Imprimir DDJJ	Nueva Boleta
+ 20001319273 2012-11	Original	117.50	7/12/2012	Imprimir DDJJ	Nueva Boleta
+ 20001319273 2012-08	Rectificativa	0.00	21/8/2012	Imprimir DDJJ	Nueva Boleta
+ 20041286521 2012-04	Original	100.46	3/5/2012	Imprimir DDJJ	Nueva Boleta

Debe seleccionar la boleta a imprimir, como así también puede generar una nueva haciendo un click en el botón **Nueva Boleta**, siendo en este caso siempre rectificativa y sobre el mismo período.

Por último haciendo un click en el botón **Imprimir DDJJ** y/o **Imprimir Boleta**, se reitera el procedimiento de acuerdo a lo descripto precedentemente para el último paso de Carga Global y Nominativa.

#### 4. Tablas del sistema

Debe ingresar en la Página Web: <http://www.uocra.org>, luego hacer un click en el Link **Boleta de Depósito y DJ / Login**, ingresar al sistema registrando su operador y contraseña, por último **Menú de Opciones, Ver Tablas**, en la cual debe seleccionar la opción deseada, Cuota Sindical, Seg. Vida-Distribución de zonas, Seg. Vida-Valor de zonas, Fondo de Cese Laboral y/o F.I.C.S., Convenio y Categorías.

##### 4.1 Cuota Sindical

Se visualiza el porcentaje aplicable para el cálculo de la cuota y su respectiva vigencia.



##### 4.2 Seguro de Vida - Distribución de zonas

Se visualizan las zonas desde la A hasta la D informando el rango por cada una de ellas de códigos postales aplicables (**C.P. Inicial / C.P. Final**), dado que el cálculo varía en función a éste.

Visualización de Tablas - Microsoft Internet Explorer

Red Social  
**UOCRA**  
Unión Obrera de la Construcción de la República Argentina

Menu de opciones Operador: JPerez Empleador: 20041286521 LA CONSTRUCTORA DEL PLATA

Seg. Vida-Distribucion de Zonas

Seguro de Vida - Distribucion de Zonas

Zona	C.P. Inicial	C.P. Final
A	1000	8133
A	8135	8137
A	8139	8210
A	8212	8216
A	8218	8233
A	8235	8299
A	8304	8304
A	8306	8306
A	8308	8308
A	8310	8310
A	8320	8321
A	8327	8327
A	8329	8329
A	8331	8331

[1] 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 >> Siguiente

2006 Red Social UOCRA

### 4.3 Seguro de Vida - Valor de zonas

Se visualiza el valor correspondiente a la zona en función al rango de códigos postales mencionado en el punto anterior y la vigencia respectiva.

Cabe mencionar que la zona D posee dos alternativas: "zona D" y "zona D Adm. Publica Pcia.", correspondiéndole diferente valor de acuerdo al rango de códigos postales y la identificación del empleado en el campo Adm.Pública Pcial. del aplicativo.

Red Social  
**UOCRA**  
Unión Obrera de la Construcción de la República Argentina

Menu de opciones Operador: EMPRESA Empleador: 20946723690 NO SUMINISTRADA ACTIVO

Seg. Vida-Valor de Zonas

Seguro de Vida - Valor de Zonas

Zona	Importe	Vigencia
Zona A	142.03	201701
Zona A	193.79	201701
Zona B	193.79	201701
Zona C	193.79	201701
Zona D	193.79	201701
Zona D - Adm. Publica Pcia.	193.79	201701
Zona A	134.38	201611
Zona A	186.82	201610
Zona B	186.82	201610
Zona C	186.82	201610
Zona D	186.82	201610
Zona D - Adm. Publica Pcia.	186.82	201610
Zona A	128.92	201607
Zona A	170.1	201604

[1] 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 >> Siguiente

Red Social UOCRA

#### 4.4 Fondo de Cese Laboral

Se visualiza el porcentaje aplicable de acuerdo a los años de antigüedad y su respectiva vigencia.



Visualización de Tablas - Microsoft Internet Explorer

Red Social **UOCRA**  
Unión Obrera de la Construcción de la República Argentina

Menu de opciones Operador: JPerez Empleador: 20041286521 LA CONSTRUCTORA DEL PLATA ACTIVO

Fondo de Cese Laboral

Descripción	Porcentaje	Vigencia
Con Mas de Un Año de Antigüedad	8	200501
Hasta el Año de Antigüedad	12	200501

[1]

#### 4.5 F.I.C.S.

Se visualiza el porcentaje aplicable para el cálculo y su respectiva vigencia.



Visualización de Tablas - Microsoft Internet Explorer

Red Social **UOCRA**  
Unión Obrera de la Construcción de la República Argentina

Menu de opciones Operador: JPerez Empleador: 20041286521 LA CONSTRUCTORA DEL PLATA ACTIVO

F.I.C.S.

Porcentaje	F. I. C. S.	Vigencia
2		200501

[1]

## 4.6 Convenios



Visualización de Tablas - Microsoft Internet Explorer

Red Social UOCRA  
Unión Obrera de la Construcción de la República Argentina

Menu de opciones Operador: JPEREZ Empleador: 20041286521 LA CONSTRUCTORA DEL PLATA ACTIVO

Convenios

Convenios	
Descripcion	Codigo
ARTE ESTRAFALARIO Y RELIGIOSO	14
ASERRADEROS DE MARMOL	6
CALEFACCIONISTAS	13
CALEROS	11
CAÑOS DE HORMIGÓN	3
ELECTRICISTAS DE OBRAS Y AFINES	8
MARMOLISTAS DE OBRA MUEBLES Y CEMENTERIO	5
OBREROS DE LA CONSTRUCCIÓN	1
PIEDRA Y GRANITO	4
PINTORES	7
PREMOLDEADOS DE CEMENTO PORTLAND	2
TELEFONIA	10
VIA	9
YESEROS	12

[1] 2 [Siguiente](#)

2006 Red Social UOCRA

## 4.7 Categorías De los convenios



Visualización de Tablas - Microsoft Internet Explorer

Red Social UOCRA  
Unión Obrera de la Construcción de la República Argentina

Menu de opciones Operador: JPEREZ Empleador: 20041286521 LA CONSTRUCTORA DEL PLATA ACTIVO

Categorías

Categorías	
Descripcion	Codigo
No Informado	1
AYUDANTE	5
MEDIO OFICIAL	4
OFICIAL	3
OFICIAL ESPECIALIZADO	2
SERENO	6

[1]

2006 Red Social UOCRA